

Amt Demmin-Land

Niederschrift

Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Demmin-Land

Sitzungstermin:	Dienstag, 15.10.2019
Sitzungsbeginn:	18:00 Uhr
Sitzungsende:	19:35 Uhr
Ort, Raum:	Haus 1, Goethestr. 43, 17109 Hansestadt Demmin

Anwesend

Vorsitz
Bärbel Westphal

Mitglieder
Dirk Bruhn
Manuela Anders
Sabine Carl
Else Dürr
Thomas Hannemann
Thies Holtmeier
Detlef Klietz
Gerd Müller
Sylvia Schmidt-Plamann
Gisela Schönbeck
Reinhard Schumacher
Carsten Tietböhl
Kati Dittbrenner

ab 18:05 Uhr

Verwaltung
Jörg Puchert

Schriftführung
Gabriele Richter

Abwesend

Mitglieder
Hartmut Kussmann

entschuldigt

Robert Beerbaum
Thomas Korrman
Hans-Jörg Schommer

entschuldigt
entschuldigt
entschuldigt

Gäste:

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit, Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 2 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 29.04.2019
- 3 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 22.07.2019
- 4 Bericht des Vorsitz, Anfragen der Ausschussmitglieder
- 5 Bekanntgabe nicht öffentlich gefasster Beschlüsse gem. § 31 Abs. 3 KV M-V
- 6 Einwohnerfragestunde
- 7 öffentliche Beschlussvorlagen
 - 7.1 Wahl der entsandten Vertreter und Stellvertreter in den ÖPNV-Beirat VO/AA 19/19/027
 - 7.2 Beschlussfassung zur Einführung des Dokumentenmanagementsystems VO/AA 19/19/014
 - 7.3 Beschlussvorlage zur Beschaffung einer VOIP Telefonanlage VO/AA 19/19/017
 - 7.4 Beschlussfassung zur Beschaffung einer Zeiterfassungsanlage VO/AA 19/19/020
 - 7.5 Beschlussfassung zur Beschaffung eines Dienst-Kfz VO/AA 19/19/028
 - 7.6 Beschlussfassung zur Verteilung der Guthaben aus Jahresrechnungen VO/AA 19/19/031

Nichtöffentlicher Teil

- 8 Bericht des Vorsitz, Anfragen der Ausschussmitglieder
- 9 Nichtöffentliche Beschlussvorlagen
 - 9.1 Beschlussfassung zur Anmietung zusätzlicher Bürofläche VO/AA 19/19/029
 - 9.2 Beschlussfassung zur Herrichtung/Ausstattung der zusätzlichen Bürofläche VO/AA 19/19/030
- 10 Schließung der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit, Änderungsanträge zur Tagesordnung

Der Vorsitz eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungs- und fristgemäße Ladung fest. Das Gremium ist beschlussfähig. Anträge auf Änderung der Tagesordnung liegen vor. Es wird unter Punkt 2 die Billigung der Niederschrift vom 29.04.2019 mit aufgenommen. Damit verschieben sich die Tagesordnungspunkte. Die Tagesordnung gilt somit als genehmigt.

Beschluss:

2 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 29.04.2019

Beschluss:

Die Niederschrift der vorvergangenen Sitzung wird ohne Änderung gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
8	0	6

3 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 22.07.2019

Beschluss:

Die Niederschrift der vergangenen Sitzung wird ohne Änderung einstimmig gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
12	0	2

4 Bericht des Vorsitz, Anfragen der Ausschussmitglieder

Bericht der Amtsvorsteherin:

1. Dienstjubiläum Frau Steffenhagen:

Am 16.08.2019 beging Frau Steffenhagen ihr 20-jähriges Dienstjubiläum in unserem Amt. Der Personalrat und das Amt gratulierten jeweils mit einem Blumenstrauß und einem herzlichen Dankeschön zum Jubiläum.

2. Auszubildende

Am 02. September hat Frau Jenny Röhrdanz ihre Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten im Amt angetreten. Derzeit läuft die betriebliche Unterweisung beim Studieninstitut in Greifswald. Sie wird ihr erstes Ausbildungsjahr im Bereich ZDF verbringen.

3. Termine Amtsausschuss

Ich möchte gerne zur besseren Planung bereits jetzt die nächsten Termine für die Sitzungen des Amtsausschusses mit Ihnen festlegen, ich bitte um Vorschläge.

4. Ausschüsse des Amtsausschusses

Die Ausschüsse des Amtsausschusses haben sich konstituiert. Vorsitzender des Finanzausschusses ist Herr Bruhn, er wird vertreten von Herrn Hannemann. Zum Vorsitzenden des Hauptausschusses wurde Herr Schumacher gewählt, sein Vertreter ist Herr Klietz. Vorsitzende des Rechnungsprüfungsausschusses ist wieder Frau Reppin, Stellvertreterin wurde Frau Oldenburg-Schröder.

5. Tagungsort Amtsausschuss:

Im Rahmen der Ausschussberatungen zu Haushaltsplanungen wurden auch Mittel für die Herrichtung des Amtsausschussraums besprochen. Dabei tauchte die Frage auf, ob der Amtsausschuss seine Sitzungen wieder in den Räumen der Gemeinden durchführen soll. Dazu bitte ich um kurzen Meinungs austausch.

6. Ergebnisse der Projektgruppe Gruppenbüro/Sanitärräume

Gruppenbüro: Keine der drei geprüften Umbauvarianten führten zum Ziel. Eine Verbesserung kann unterm Strich nur für einen Arbeitsplatz erreicht werden. Zu den Umbaukosten von ca. 25 T€ kämen noch die Kosten für die akustischen Maßnahmen i.H.v. ca. 25 T€. Eine Verbesserung kann nur durch Schaffung zusätzlicher Bürofläche erreicht werden. Ein Mietangebot liegt vor. Es würde Einmalaufwand 2019 für Einrichtung der zusätzlichen Flächen (Durchbruch, Baugenehmigung, Büroausstattung, Licht, EDV/Telefon-Kabel, ca. 12.000 €) sowie ab 2020 dauerhaft Miete/NK entstehen. Der Finanzausschuss hat empfohlen, die Erwerbsmöglichkeit zu prüfen. Das Thema werden wir in der kommenden Eigentümerversammlung besprechen. Zusätzliche Fläche ist ebenfalls notwendig, um Personalentwicklung zu ermöglichen.

Sanitärräume: Die Zielrichtung der Gruppenarbeit „Weniger Toiletten, dafür aber gute“ wurde erreicht. Demnach sollen drei Toilettenräume abgeschafft werden. Die Personaltoiletten im Erdgeschoss Haus 1 werden komplett geschlossen, ebenso die Toilette Amtsausschussraum. Sanierungsmaßnahmen in sämtlichen Sanitärräumen sind unumgänglich. Der Hauptausschuss schlug vor, möglichst die Umsetzung zügig vorzunehmen und nicht auf zwei Haushaltsjahre zu verteilen (Stichwort: Handwerkerpreise). Der Finanzausschuss hat sich für die Beauftragung eines externen Planers zur Umsetzung ausgesprochen, um eigene Kapazitäten für die Gemeinden vorzuhalten (Kosten insg. ca. 65.000 €).

Wir werden entsprechend der Empfehlungen des Haupt- und des Finanzausschusses den Haushalt 2020 vorbereiten.

7. Dienstanweisungen: Sämtliche Dienstanweisungen bedürfen aufgrund der vielfältigen Organisationsänderungen der Überarbeitung. Andere

Themenfelder erfordern zusätzliche Dienstanweisungen, z.B. die Einführung DMS. Weiterhin werden einige Dienstanweisungen zusammengefasst, z.B. im Haushalts- und Kassenwesen. Die allg. Dienstanweisung ist bereits in Kraft, die DA IKT befindet sich im Mitbestimmungsverfahren mit dem Personalrat.

8. E.DIS AG:

Am 11. September hat die 44. Zweckverbandsversammlung des Kommunalen Anteilseignerverbandes Nordost der E.DIS AG stattgefunden. Zur Verbandsvorsteherin wurde die Bürgermeisterin der Stadt Torgelow, Frau Pukallus, gewählt. 1. Stellvertreter wurde Herr Sommer, Bürgermeister von Prenzlau, 2. Stellvertreter Herr Dr. Stöhring. Weitere Mitglieder des Vorstandes sind die Herren Behn, Sprick, Müller und Karp. Frau Pukallus wurde auch in den Aufsichtsrat der E.DIS AG entsendet.

9. Wasser- und Abwasserzweckverband Demmin / Altentreptow

Zur Mitgliederversammlung am 21.08.2019 waren 7 Bürgermeister des Amtsbereichs vertreten, am 19.09.2019 fand eine Vorstandssitzung statt. Die Vertreter des Amtes Herren Holtmeier, Bruhn und Puchert haben teilgenommen. Nähere Informationen z.B. zum Investitionsplan 2019 können im Amt eingesehen werden. Eine Kurzdokumentation zum Stand 2018 wurde Ende September per Mail versandt.

10. Umsetzung Feuerwehrbedarfsplan

Den derzeitigen Umsetzungsstand der Fw-Bedarfspläne entnehmen Sie bitte dem Handout. Sechs Vergabeverfahren laufen gerade, fünf Neubeschaffungen sind durchgeführt, 11 Ziele lt. Bedarfsplan stehen noch aus.

11. Bürgermeisterdienstberatung

Am 12.11.2019 wird eine Bürgermeisterdienstberatung stattfinden. Diese wurde notwendig, um außerhalb eines Sitzungsrahmens Beratung und Weiteres zu ermöglichen. Wir werden Besuch bekommen, Frau Kaiser, Gemeinsame Datenschutzbeauftragte beim eGO MV, wird kommen und uns in Sachen Datenschutz auf den neuesten Stand bringen. Weiterhin wird sich der neue Wohnungsverwalter, Herr Lenz, vorstellen und zu den Themen „Wohnungsvermarktung“ und „Wohnungsverwaltungsprogramm“ referieren. Weitere Themenvorschläge zur Beratung sind willkommen.

IT-AGENDA

12. Serverauslagerung

Im Februar habe ich berichtet, dass die vollständige Vertragserfüllung in etwa in 100 Tagen erwartet wird. Im April nochmal. Heutiger Stand: Laut Neu-Ittec soll bis Ende Oktober die physikalische Auslagerung stattfinden. So ist das manchmal im Pilotprogramm, es geht den anderen Pilotteilnehmern übrigens genauso.

Nach der Auslagerung gibt es im November eine Testphase bis zum endgültigen Stand. Am Tag der physikalischen Auslagerung ist nachmittags kein Arbeiten möglich. Am Tag danach muss ein Testlauf durchgeführt werden. Möglicherweise steht dann nicht die gesamte IT zur Verfügung. Wir werden über unsere Webseite entsprechend informieren.

13. eGO MV: Der Verbandsvorsteher des eGO MV, Herr Anders, wird zum Ende des Jahres in den Ruhestand wechseln. Sein Nachfolger wird Herr Thomas Batzer (vormals IKT-Ost AöR).

14. Onlinezugangsgesetz (OZG des Bundes)

Das Stichwort lautet: digitale Transformation auf allen Ebenen! Mit der Einrichtung einer Homepage, E-Mailkonten etc. begann es, das Ratsinformationssystem ist errichtet, bitte drucken Sie keine Unterlagen mehr aus! Im Frühjahr wollen wir mit dem Dokumentenmanagementsystem die E-Akte einführen. Doch das ist noch nicht das Ende. Mit dem 2017 verabschiedeten Online-Zugangsgesetz (Gesetz zur Verbesserung des Onlinezugangs zu Verwaltungsleistungen, kurz OZG) sind der Bund und die Länder verpflichtet, bis Ende 2022 nahezu alle Verwaltungsleistungen für unsere Bürger auch elektronisch über Verwaltungsportale anzubieten. Folglich hat sich das Land Mecklenburg-Vorpommern 2018 dazu entschieden, das Dienstleistungsportal und die Infodienste M-V als Basis zu nutzen und im Sinne des OZG auszubauen. Eine ständige Weiterentwicklung ist geplant. Am 28.06.2019 erfolgte die offizielle Freischaltung des Portals mit ausgewählten Leistungen und Pilotkommunen. Viele verbundene Fragen- und Problemstellungen sowie die dazugehörigen Lösungen bzw. Lösungsansätze werden derzeit erörtert, z.B.: Wie können elektronische Antragsdaten ohne Medienbruch und unter Beachtung des Datenschutzes in meine Fachverfahren überführt werden? Ziel: Die Ebenen Verwaltung, Gemeindevertretung und Bürger werden elektronisch vernetzt, die digitale Transformation des Öffentlichen Sektors ist unaufhaltsam. Bürgerinnen und Bürger erwarten heute bequeme und personalisierte Services, so wie sie es von Reisebuchungen und Bestellungen im Internet kennen.

15. E-Mailpostfächer für Bürgermeister

Die Verwaltung überlegt, ob es Sinn machen könnte, allen Bürgermeistern offizielle E-Mailadressen bereitzustellen. Z.B.: bm-beggerow@amt-demmin-land.de Damit könnte ein personalisierter Zugriff auf dienstliche E-Mails gesichert werden. Den Zugang könnten wir auf Ihren Smartphones einrichten. Weitere rechtliche Details (Verschlüsselung) würden wir bei Interesse prüfen.

16. Barkasse

Die Prüfungen der Amtskassen haben immer wieder zu hohe Bargeldbestände zum Thema. Diese wollen wir reduzieren durch Veränderungen im Bereich Barkasse: Einführung elektr. Kartenzahlung Barkasse und CP Gravelotte, Höchstbetrag zur Annahme 1.000 € Begrenzung, Nutzungsverträge Gemeindehäuser/Sporthallen nur mit Bankanweisung. Die entsprechende Dienstanweisung wird derzeit wie schon erwähnt überarbeitet.

Anfragen der Ausschussmitglieder:

Frau Schmidt-Plamann – Kartenlesegerät für Campingplatz ist noch nicht beschlossen, möchte die Gemeindevertretersitzung abwarten.

Herr Holtmeier – Sicherstellung der Sitzungsunterlagen mit der App ist von seiner Seite nicht gegeben und funktioniert bei ihm nicht. Hier sollten noch Prüfungen mit dem Anbieter erfolgen.

Herr Schumacher möchte seine Unterlagen wieder in Papierform bekommen.

Durch Frau Westphal wurde angeregt, dass bis zur Bürgermeisterdienstberatung noch einmal alle Bürgermeister zum Versand der Unterlagen Stellung nehmen. Weiterhin sind Vorschläge für die Amtsausschusssitzungen per E-Mail zu senden. Terminvorschlag für die letzte Amtsausschusssitzung in diesem Jahr ist der 17.12.2019.

5 Bekanntgabe nicht öffentlich gefasster Beschlüsse gem. § 31 Abs. 3 KV M-V

Sitzung am 29.04.2019

Beschlussfassung zur Auftragsvergabe - Unterhaltungsmaßnahme Amtsgebäude

Vorlage: VO/AA 19/19/257

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt, den Auftrag für die Malerarbeiten im
Amtsgebäude, Haus 1,
an die Firma Meißner aus Schönfeld zu einem Bruttopreis in Höhe von 5.750,26 €
zu vergeben.

6 Einwohnerfragestunde

-

7 öffentliche Beschlussvorlagen

7.1 Wahl der entsandten Vertreter und Stellvertreter in den ÖPNV-Beirat VO/AA 19/19/027

Beschluss:

Der Amtsausschuss wählt in den ÖPNV-Beirat:

Herrn Hans-Jörg Puchert - LVB,
Frau Bärbel Westphal - Amtsvorsteherin

Der Amtsausschuss wählt zur Stellvertretung:

Herrn Hans-Jörg Schommer

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
13	0	1

7.2 Beschlussfassung zur Einführung des Dokumentenmanagementsystems VO/AA 19/19/014

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt die Einführung und Weiterführung des
Dokumentenmanagementsystems, kurz DMS, um die E-Akte zu gewährleisten.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
------------	--------------	--------------

14	0	0
----	---	---

7.3 Beschlussvorlage zur Beschaffung einer VOIP Telefonanlage

VO/AA 19/19/017

Frau Westphal bittet den Zusatz „sowie den VOIP-Festnetzvertrag“ mit in den Beschluss mit aufzunehmen.

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt die Beschaffung einer neuen Telefonanlage inkl. neuer Tischtelefone auf VOIP Technik **sowie den VOIP-Festnetzvertrag** nach den heutigen Standards und ermächtigt die Amtsvorsteherin, den Auftrag an den wirtschaftlich günstigsten Anbieter zu vergeben.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
14	0	0

7.4 Beschlussfassung zur Beschaffung einer Zeiterfassungsanlage

VO/AA 19/19/020

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt die Beschaffung einer Zeiterfassungsanlage. Die Amtsvorsteherin wird ermächtigt, den Auftrag an den wirtschaftlich günstigsten Anbieter zu vergeben.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
14	0	0

7.5 Beschlussfassung zur Beschaffung eines Dienst-Kfz

VO/AA 19/19/028

Beschluss:

Der Amtsausschuss des Amtes Demmin-Land beschließt, zum Ersatz des bisherigen Dienst-Pkw, die Beschaffung eines Dienst-Kfz per Leasingvertrag. Die Amtsvorsteherin wird ermächtigt, gegen einfache Unterschrift den Auftrag an das wirtschaftlich günstigste Angebot zu vergeben sowie den Leasingvertrag samt ggfls. notwendiger Zusätze zu unterzeichnen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
14	0	0

7.6 Beschlussfassung zur Verteilung der Guthaben aus Jahresrechnungen**VO/AA 19/19/031**

Herr Bruhn erörterte die Entstehung dieses Tagesordnungspunktes. In der letzten Sitzung des Finanzausschusses wurde dieses Thema beraten und eine Empfehlung ausgesprochen. Hintergrund sind die jährlichen Schwankungen im Bereich der Gewerbesteuer und entsprechender Finanzkraft der Gemeinden. Mit der Spitzabrechnung sollen die finanziellen Beiträge der Gemeinden gerechter werden. Die Spitzabrechnung soll 2020 mit der Jahresrechnung 2018 beginnen. Herr Puchert ergänzt, dass die Umstellung sich auf künftige Haushaltsplanungen auswirken wird, der Hebesatz wird steigen.

Herr Tietböhl merkte an, dass gewährleistet sein soll, dass die Haushalte nicht darunter leiden.

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt ab 2020 die laut Jahresrechnungserstellung auftretenden Guthaben in der Finanzrechnung des Vorvorjahres mit Einbeziehung aller für das Jahr noch anzurechnenden Ein- und Auszahlungen aus Vor- und Folgejahren, in der Haushaltsplanung an die Gemeinden unter Berücksichtigung der Bemessungsgrundlage des Vorvorjahres auszuzahlen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
12	0	2

Vorsitz:

Schriftführung:

Bärbel Westphal

Gabriele Richter