

Amt Demmin-Land

Niederschrift

Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Demmin-Land

Sitzungstermin:	Dienstag, 13.12.2022
Sitzungsbeginn:	18:30 Uhr
Sitzungsende:	20:05 Uhr
Ort, Raum:	Haus 1, Goethestr. 43, 17109 Hansestadt Demmin

Anwesend

Vorsitz

Bärbel Westphal

Mitglieder

Volkmar Kasch

Dirk Neumann

Vertretung für: Peter-Heinrich Rabe

Dirk Bruhn

Hartmut Kussmann

Manuela Anders

Sabine Carl

Else Dürr

Thies Holtmeier

Detlef Klietz

Gerd Müller

Sylvia Schmidt-Plamann

Gisela Schönbeck

Reinhard Schumacher

Carsten Tietböhl

Verwaltung

Jörg Puchert

Schriftführung

Gabriele Richter

Abwesend

Mitglieder

Peter-Heinrich Rabe

entschuldigt

Thomas Korrmann

entschuldigt

Hans-Jörg Schommer

entschuldigt

Gäste:

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit, Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 2 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 13.09.2022
- 3 Bericht des Vorsitz, Anfragen der Ausschussmitglieder
- 4 Bekanntgabe nicht öffentlich gefasster Beschlüsse gem. § 31 Abs. 3 KV M-V
- 5 Einwohnerfragestunde
- 6 öffentliche Beschlussvorlagen
 - 6.1 Dienstreisegenehmigung für die Amtsvorsteherin VO/AA 19/22/116
 - 6.2 Beschlussfassung über die Zuständigkeit für die Vergabe von Energielieferverträgen, die der Versorgung kommunaler Einrichtungen der Gemeinden und des Amtes dienen. VO/AA 19/22/123
 - 6.3 Wahl eines Mitglieds in den Rechnungsprüfungsausschuss VO/AA 19/22/127
 - 6.4 Beschlussfassung zur Ermächtigung der Amtsvorsteherin für die Auftragserteilung zur Beschaffung von mobilen Arbeitsplätzen VO/AA 19/22/129
 - 6.5 Beschlussfassung zur Haushaltssatzung für die Haushaltsjahre 2023/2024 VO/AA 19/22/130

Nichtöffentlicher Teil

- 7 Bericht des Vorsitz, Anfragen der Gemeindevertreter
- 8 Personalangelegenheiten
- 9 Nichtöffentliche Beschlussvorlagen
 - 9.1 Beschlussfassung zur Beschaffung eines Dienst-Kfz VO/AA 19/22/128
- 10 Schließung der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit, Änderungsanträge zur Tagesordnung

Der Vorsitz eröffnet die 4. Sitzung und stellt die ordnungs- und fristgemäße Ladung fest. Das Gremium ist beschlussfähig. Anträge auf Änderung der Tagesordnung liegen nicht vor. Die Tagesordnung gilt somit als genehmigt.

Fr. Westphal begrüßte alle zur 4. Amtsausschusssitzung.

2 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 13.09.2022

Beschluss:

Die Niederschrift der vergangenen Sitzung wird ohne Änderung einstimmig gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
10	0	1

3 Bericht des Vorsitz, Anfragen der Ausschussmitglieder

Sehr geehrte Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, herzlich willkommen zur Adventssitzung des Amtsausschusses in unserem frisch renovierten Ausschusssaum. Der Amtsausschusssaum wurde Spätopfer des allen bekannten Wasserschadens. Die Sanierungskosten wurden weitgehend von der Versicherung getragen. Kam uns hier ein wenig gelegen, wir konnten die Schadensabwicklung nutzen, um hier einmal komplett zu sanieren. Wir hoffen es findet Gefallen.

1. Termine

Wie gewohnt beginnt mein Bericht mit Terminhinweisen für das kommende Jahr. Wir sollten einen anderen Wochentag bestimmen, da Herr Bruhn dienstags nicht mehr kann. Wir gratulieren an der Stelle zum Nachrücken in den Landtag M-V. Geeinigt wird sich auf Donnerstag. Damit haben wir folgende Termine
Amtsausschuss 23.03., 15.06., 14.09., 14.12.2023
BM-Dienstberatung: 02.02., 27.04., 02.11.2023

2. Amtsgebäude

Der Safe wurde umgesetzt, wir können uns jetzt um den Vorraum kümmern. Die Sanierung des Sanitärbereichs im Haus 1 auf der ersten Etage hat sich aus verschiedenen Gründen verzögert.

Bei der Sanierung der Toiletten im Haus 2 sind wir auch einen Schritt weiter. Wir haben mit Herrn Hesse besprochen, dass die sanitären Anlagen von ihm saniert werden. Im Gegenzug werden wir die Miete erhöhen und für 10 Jahre fixieren. Sämtliche Maßnahmen binden keine Kapazitäten im Bauamt.

3. Büroausstattung:

Die Büromöbelaktion ist für das ganze Haus schneller als ursprünglich vorgesehen abgeschlossen worden. Damit wurden Preissprünge vermieden.

4. Grundsteuerreform

Dazu erfolgen derzeit die Eingaben in Elster. Etliche Grundstücke/Aktenzeichen müssen dabei mit dem Finanzamt geklärt werden. Wir werden noch etwas Zeit benötigen, die Fristverlängerung kommt uns dabei zur Hilfe.

5. § 2b Umsatzsteuergesetz

Viele Sachverhalte konnten mit dem Finanzamt abgestimmt werden. U.a. werden 14 Gemeinden unter die Kleinunternehmerregelung fallen, das bedeutet keine Umsatzsteueranmeldung. Bei zwei Gemeinden ist das nicht der Fall, Verchen und Meesiger werden künftig steuerpflichtig. Dazu eine aktuelle Information: Am 02.12.2022 hat der Bundestag entschieden, die Übergangsregelung zur Anwendung von § 2b UstG um weitere zwei Jahre bis zum 31.12.2024 zu verlängern. Am 16.12.2022 entscheidet endgültig der Bundesrat darüber. Sollte es dazu kommen, werden wir die Zeit nutzen und ein zentrales Vertragsmanagement einrichten. Dort werden sämtliche Verträge zentral gelistet und verwaltet.

6. Stand HH-Planungen

Sämtliche Haushalte sind beschlossen. Wir arbeiten an den nächsten 8 Haushalten. Den Doppelhaushalt Amt haben wir nachher auf der Tagesordnung. Erlauben Sie mir eine kurze Bemerkung zur Systematik der Spitzabrechnung. Über dieses Instrument wurden und werden rd. 855.000 € für die Jahre 2018-2021 an die Gemeindehaushalte zurückfließen. M.E. ist das ein sehr guter Beitrag zur Konsolidierung ihrer Haushalte.

7. Brandschutzbedarfsplan

Ein erster Entwurf soll im 1. Quartal 2023 vorliegen.

8. Mobile Arbeitsgeräte

Wir stellen um auf mobile Arbeitsplätze, welche wir kaufen werden. Dazu haben wir nachher einen Tagesordnungspunkt.

9. 30 Jahrfeier mit Ehemaligen

Der letzte Teil der Feierlichkeiten im Rahmen des Amtsjubiläums fand letzte Woche Mittwoch in Schönfeld statt. Else nochmal ein herzliches Dankeschön für die Bereitstellung eures schönen Saales. Alle Teilnehmer hatten eine schöne Zeit, die Stimmung war weihnachtlich.

10. Wirtschafts- Personal- und Standortkonzept „Bauhof“

Mittlerweile haben wir die Förderzusage vom Regionalen Planungsverband zur Förderung des Bauhofkonzeptes erhalten. Unser Eigenanteil ist in der HH-Planung enthalten. Geplant ist, dazu im nächsten Jahr im Rahmen der Bürgermeisterdienstberatungen Zwischen-informationen zu geben. Das Ergebnis der Ausschreibung bleibt zunächst abzuwarten.

11. Thema Schöffenwahl

Vorabinformation: Es geht um die Wahl der Schöffinnen und Schöffen (im Weiteren Schöffen) für die Strafgerichtsbarkeit beim Landgericht Neubrandenburg in Verfahren gegen Erwachsene (Achtung: nicht Jugendgerichtsbarkeit!)

Jede Gemeinde hat eine Vorschlagsliste mit geeigneten Kandidaten aufzustellen. Die Vorschlagslisten unserer Gemeinden müssen dabei in der Regel mindestens zwei geeignete Personen enthalten.

Mindestanforderungen für die Aufnahme in die Kandidatenliste:

- deutsche Staatsbürgerschaft
- keine Aberkennung der Fähigkeit zur Bekleidung öffentlichen Ämter durch Richterspruch
- keine Verurteilung wegen einer vorsätzlichen Tat zu mehr als 6 Monaten Freiheitsstrafe

Die Vorschlagsliste ist in der Gemeindevertretung zu beschließen. Die entsprechenden Beschlüsse sollten spätestens bis zum 31. März 2023 gefasst sein, da sie noch öffentlich ausgelegt werden müssen, bevor sie vor dem 1. Juli 2023 dem Amtsgericht Neubrandenburg übersandt werden.

Gewählt werden die Schöffen sodann im Schöffenwahlausschuss, der beim Amtsgericht Neubrandenburg gebildet wird. Die Amtsperiode der Gewählten beginnt dann am 1.1.2024 und endet fünf Jahre später am 31.12.2028.

Ansprechpartner im Amt für Fragen diesbezüglich ist Herr Schröder.

AUFGABE: Bitte geeignete Kandidaten benennen, damit die entsprechenden Beschlussfassungen in den Gemeindevertretungen vorbereitet werden können!

12. Projektmanagement

Erlauben Sie mir dazu vorab eine Anmerkung: Das Amt Demmin-Land ist im Land MV mit dem eingeführten Projektmanagement auf Amtsebene ganz weit vorne. Auf Zuwendungsseminaren werden unsere Mitarbeiter auf unsere Strukturen angesprochen und es wird bewundert, wie gut u.a. die Kommunikation organisiert ist. Die soll auch zu Ihnen gut funktionieren, deshalb haben wir eine Auswertung 2022 der Projektliste als Tischvorlage verteilt. Herr Puchert erläutert die Vorlage.

13. Thema Gasmangellage

Mittlerweile wissen wir von der Katastrophenschutzbehörde, dem LK MSE, dass Wärmeinseln nur für eine Gasmangellage vorgesehen werden und davon ausgegangen wird, dass Strom vorhanden ist. Es werden keine finanziellen Mittel für die Anschaffung von Stromaggregaten, Umbau von Gerätehäusern und externe Stromeinspeisung bereitgestellt. Wenn Gemeinden das machen wollen, müssen sie es selbst bezahlen können. Wie gehen wir im Amt mit Infrastrukturausfall um. Dazu wurde im Amt eine Dienstanweisung entworfen, wie damit im Falle eines Infrastrukturausfalles, sprich längerer Stromausfall, umgegangen werden soll. Der Entwurf ist mit dem Amtswehrführer und dem Personalrat abgestimmt, welcher Ihnen vorab übersandt wurde. Ich wäre Ihnen dankbar, wenn wir dazu ein Meinungsbild von Ihnen erhalten könnten. Natürlich wären auch Hinweise gut, welche wir evtl. noch nicht bedacht hatten. Gibt es Rückmeldungen?

Herr Puchert erläutert die Dienstanweisung zum Krisenmanagement bei Notlagen im Amt.

Es wird davon ausgegangen lt. dem Technischen Vorstand der e.dis, dass in jedem Haushalt Strom zur Verfügung steht, wie lange jedoch ist nicht bekannt (keine 24 Stunden)

Gründung des Krisenstabs erfolgt lt. Dienstanweisung.

Um Erreichbar zu sein, wird das ELW hinters Haus vom Amt stehen. Die Funkgeräte sind nur mit einem Funkschein zu betätigen, den die Amtsvorsteherin und der LVB nicht haben.

Über die Feuerwehrlhäuser in den Gemeinden wird die Kommunikation erfolgen. Mitarbeiter, die im Amtsbereich wohnen, werden 2 x am Tag in den Feuerwehrlhäusern aufgesucht.

Herr Puchert erläutert die Statistik der Projektliste, die zuvor an die Mitglieder ausgeteilt wurde.

Anfragen der Ausschussmitglieder:

Herr Bruhn fragt, ob es Pflicht ist für die Anschaffung der Feuerwehrlgeräte. Dies kann jedoch nur vom Landkreis beantwortet werden.

4 Bekanntgabe nicht öffentlich gefasster Beschlüsse gem. § 31 Abs. 3 KV M-V

keine

5 Einwohnerfragestunde

keine

6 öffentliche Beschlussvorlagen

6.1 Dienstreisegenehmigung für die Amtsvorsteherin VO/AA 19/22/116

Herr Puchert übernahm das Wort und gab Ausführungen.

Beschluss:

Der Amtsausschuss ordnet an bzw. genehmigt für die laufende Wahlperiode bis 2024 die dienstlich notwendigen Dienstreisen der Amtsvorsteherin.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
14	0	1

6.2 Beschlussfassung über die Zuständigkeit für die Vergabe von Energielieferverträgen, die der Versorgung kommunaler Einrichtungen der Gemeinden und des Amtes dienen. VO/AA 19/22/123

Beschluss:

Der Amtsausschuss stellt fest, dass für die Vergabe und den Abschluss von leitungsgebundenen Energielieferverträgen (hier insbesondere Strom und Erdgas), die der Versorgung gemeindlicher Einrichtungen dienen, als Geschäft der laufenden Verwaltung gemäß § 127 Abs. 1 Satz 2 der Kommunalverfassung Mecklenburg-Vorpommern das Amt zuständig ist. Die Verwaltung wird beauftragt, das erforderliche Ausschreibungsverfahren zum nächstmöglichen Zeitpunkt über ein externes Dienstleistungsunternehmen vorzubereiten.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
13	0	2

6.3 Wahl eines Mitglieds in den Rechnungsprüfungsausschuss**VO/AA 19/22/127****Beschluss:**

Der Amtsausschuss wählt Frau Ramona Rapsch als Mitglied in den Rechnungsprüfungsausschuss.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
15	0	0

6.4 Beschlussfassung zur Ermächtigung der Amtsvorsteherin für die Auftragserteilung zur Beschaffung von mobilen Arbeitsplätzen**VO/AA 19/22/129**

Herr Puchert erläutert die Beschaffung. Einigung besteht darüber, dass es einheitliche Geräte sein sollen.

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt die Amtsvorsteherin zu ermächtigen, nach erfolgten Ausschreibungen die entsprechenden Aufträge zur Beschaffung der mobilen Arbeitsplätze auszulösen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
15	0	0

6.5 Beschlussfassung zur Haushaltssatzung für die Haushaltsjahre 2023/2024**VO/AA 19/22/130**

Herr Bruhn gab Ausführungen zum Haushalt 2023/2024.

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt die Haushaltssatzung des Amtes Demmin-Land für die Haushaltsjahre 2023/2024.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
15	0	0

Vorsitz:

Bärbel Westphal

Schriftführung:

Gabriele Richter