

Amt Demmin-Land

Niederschrift

Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Demmin-Land

Sitzungstermin:	Donnerstag, 17.07.2025
Sitzungsbeginn:	18:00 Uhr
Sitzungsende:	20:12 Uhr
Ort, Raum:	Haus 1, Goethestr. 43, 17109 Hansestadt Demmin

Anwesend

Mitglieder

Enrico Ahlgrimm

Michael Fernow

Detlef Gutjahr

Sebastian John

Dirk Neumann

Vertretung für: Peter-Heinrich
Rabe

Sebastian Schumacher

Thomas Wellenbeck

Manuela Anders

Else Dürr

Detlef Klietz

Thomas Kormann

Gerd Müller

Gisela Schönbeck

Carsten Tietböhl

Verwaltung

Jörg Puchert

Schriftführung

Jörg Puchert

Abwesend

Vorsitz

Reinhard Schumacher

entschuldigt

Mitglieder

Peter-Heinrich Rabe
Dirk Bruhn

entschuldigt
Abwesend

Gäste: Herr Gebel, Amtswehrführer

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit, Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 2 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.04.2025
- 3 Bericht des Vorsitz, Anfragen der Ausschussmitglieder
- 4 Bekanntgabe nicht öffentlich gefasster Beschlüsse gem. § 31 Abs. 3 KV M-V
- 5 Einwohnerfragestunde
- 6 öffentliche Beschlussvorlagen
 - 6.1 Beschlussfassung zur Aktualisierung der öff.-rechtl. Vereinbarung zur Übernahme der Standesamtsverwaltung durch die Hansestadt Demmin VO/AA 19/25/061
 - 6.2 Grundsatzbeschluss zur Beschaffung und Einführung der Fachverfahren VOIS|OWI und VOIS|GESO VO/AA 19/25/064
 - 6.3 Grundsatzbeschluss zur Beschaffung und Einführung einer Cloud-Telefonie VO/AA 19/25/065
 - 6.4 Grundsatzbeschluss zum elektronischen Posteingangs- und Anordnungswesen im Amt Demmin-Land VO/AA 19/25/066
 - 6.5 Grundsatzbeschluss zur Erneuerung des Fußbodenbelages in den Fluren im Haus 1 VO/AA 19/25/067

Nichtöffentlicher Teil

- 7 Bericht des Vorsitz, Anfragen der Gemeindevertreter
- 8 Personalangelegenheiten

- 9 Nichtöffentliche Beschlussvorlagen

- 9.1 Beschlussfassung über das Verfahren zur Einführung einer Heimat-Info-App für die amtsangehörigen Gemeinden des Amtes Demmin-Land VO/AA 19/25/043

- 9.2 Grundsatzbeschluss zum Umgang mit den Regelungen für die Reinigung der Amtsräumlichkeiten VO/AA 19/25/068

- 10 Schließung der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit, Änderungsanträge zur Tagesordnung

Der Vorsitz, Herr Tietböhl als Vertreter für Herrn Schumacher, eröffnet die Sitzung und stellt die ordnungs- und fristgemäße Ladung fest. Das Gremium ist beschlussfähig. Anträge auf Änderung der Tagesordnung liegen nicht vor.

2 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 10.04.2025

Beschluss:

Die Niederschrift der vergangenen Sitzung wird ohne Änderung gebilligt.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
12	0	1

3 Bericht des Vorsitz, Anfragen der Ausschussmitglieder

Bericht des Vorsitz:

Sehr geehrte Bürgermeisterinnen und Bürgermeister,

der Amtsvorsteher Herr Schumacher ist recht kurzfristig ausgefallen, so dass der Bericht heute relativ knapp ist.

Die nächsten Termine:

Amtsausschuss: 16.10.2025, Bürgermeisterdienstberatung: 27.11.2025, bitte beachten: Keine Themenvorschläge, keine Dienstberatung.

1. Stand HH-Planungen/Jahresabschlüsse

Alle Haushalte sind beschlossen, die nächsten für 2026/27 sind in Vorbereitung. Die Tabellen sind bei den Sachbearbeitern: Bitte bei der Erstellung der Planzahlen unterstützen.

Stand Jahresabschlüsse: Der Rechnungsprüfungsausschuss tagt nächste Woche wieder. Es stehen die JAe 2022/23 der Gemeinden Kentzlin und Beggerow sowie Schönfeld 2021 auf der Tagesordnung. In sechs Gemeinden sind wir bereits aktuell mit festgestellten Jahresabschlüssen 2023.

2. Amtsgebäude

a. Wir haben heute einige Tagesordnungspunkte dazu.

b. Erneuerung Außentreppe: Leider haben wir immer noch keinen Ausführungstermin.

c. Haus 2: Der Auftrag für den dringend erforderlichen Wandanstrich wurde noch in 2024

erteilt, die Ausführung steht im Herbst an.

d. Katastrophenschutz: Vertrag zur Anmietung des Wiegehäuschen ist geschlossen, die Aufarbeitung erfolgt gerade. Der Amtswehrführer ist über den Stand informiert.

3. Wahlen 2025

Landratswahl und Stichwahl wurden sehr gut durchgeführt.

Es waren wohl Frau Mamerows letzte Wahlen.....

4. Öffnungszeiten der Amtsverwaltung

Zum 01. Juli wurden die Öffnungszeiten leicht angepasst und vereinheitlicht. Wir haben die Mittagspausen auf 12-13 Uhr festgelegt, wir bitten darum von Besuchen in den Mittagspausen abzusehen.

5. Mobiles Arbeiten

Das mobile Arbeiten im Amt wurde in Abstimmung mit dem Personalrat auf die beiden Nichtöffnungstage Montag und Mittwoch fixiert.

6. Grundsteuerreform

Es ist unheimlich viel an täglichem Arbeitsanfall, dieses wurde in dem Maße so nicht erwartet. Wir erhalten immer noch Bescheide vom Finanzamt. Viel Arbeit bereiten derzeit Erbgemeinschaften, welche sich zu Beiträgen zu Wasser- und Bodenverbänden informieren wollen. Zu Personalfragen kommen wir später.

7. Arbeitsschutz

Am 16.06. hat die Arbeitsschutzbelehrung stattgefunden. Das Begehungsprotokoll liegt vor, die festgestellten Mängel haben nur mittlere Priorität und werden nach und nach abgestellt.

8. Änderung Kommunalverfassung § 42 Ortsteilvertretung

Der Absatz 1 besagt, dass die Hauptsatzung nicht nur die Bildung und Bezeichnung der Ortsteile regelt, sondern auch dass die Ortsteile textlich beschrieben oder graphisch dargestellt werden müssen. Wir werden die Anforderung nach und nach umsetzen, wenn weiterer Änderungsbedarf besteht. Weiterhin werden redaktionelle Änderungen gleich mit erledigt.

9. Forderungsmanagement

Letztmalig wurden im Jahr 2011 uneinbringliche Forderungen durch die Kasse niedergeschlagen. Durch das Rechnungsprüfungsamt wurde darauf hingewiesen, dass man diese Forderungen bis einschließlich 2018 wieder mal unbefristet niederschlagen sollte.

Die Kasse wird eine entsprechende Offene-Posten-Liste pro Gemeinde ausdrucken und in die Bürgermeisterfächer verteilen. Bei Einverständnis mit der Kasse in Kontakt treten und ggfls. entsprechende Beschlussfassungen (>500€) veranlassen, um die Finanzsituation der Gemeinden zu bereinigen.

10. MV Investitionsgipfel am 15.07.2025

Der LVB trägt vor:

Hier nur ein paar wichtige Aussagen:

Einrichtung des 500 Mrd. Euro-Sondervermögens für Infrastruktur- und Klimaneutralität des Bundes. Für Mecklenburg-Vorpommern bedeutet dies einen Anteil von rund 1,92 Mrd. Euro für die Landes- und kommunale Ebene (verteilt auf 10-12 Jahre).

Dazu wird das Land wie auch der Bund von dem grundgesetzlich zustehenden Verschuldungsspielraum iHv. 0,35 % des Bruttoinlandsprodukts Gebrauch machen.

„Investitionsbooster“ des Bundes: Allerdings führen die hier geplanten Maßnahmen in Mecklenburg-Vorpommern in den Jahren 2025 bis 2029 zu Steuermindereinnahmen in Höhe

von fast einer halben Milliarde Euro. Davon entfallen nach Wirken des kommunalen Finanzausgleichs 144 Mio. Euro auf die Kommunen. Die Landesregierung hat sich hier gegenüber dem Bund vehement für eine vollständige Kompensation der Einnahmeausfälle der Kommunen eingesetzt, um die Finanzlage in den Kreisen, Städten und Gemeinden nicht weiter zu beeinträchtigen. Der Bund hat im Ergebnis dieser Bemühungen zugesagt, die Mindereinnahmen der Kommunen vollständig zu übernehmen.

„Bau-Turbo“: Dazu braucht es noch Gesetze zum Bürokratieabbau und zur Beschleunigung von Planungs- und Genehmigungsverfahren vom Bund, damit die Investitionen auch so rasch wie möglich umgesetzt werden können. Hierbei sollen insbesondere alle Wertgrenzen in bundesgesetzlichen Vergaberegeln deutlich angehoben und sich auf europäischer Ebene für eine Verzehnfachung der EU-Schwellenwerte für Bau- und Planungsleistungen eingesetzt werden. Das Land Mecklenburg-Vorpommern **plant**, in Anlehnung an die Anhebung landesrechtlicher Wertgrenzen in Brandenburg, Baden-Württemberg und anderen Bundesländern, alle Wertgrenzen für Liefer- und Dienstleistungen sowie bei den Vergabeverfahren anzuheben.

Anfragen der Ausschussmitglieder

Frau Schönbeck: Warum sollen die Ortsteile zusätzlich in die Satzung?

LVB: Änderung des § 42 Abs. 1 KV im letzten Jahr. Wir werden die Satzungen Schritt für Schritt anpassen.

Herr Korrman: Grundsteuer bleibt alles wie gehabt?

LVB: Ja, wir versuchen im Herbst die ersten Hebesatzbeschlüsse zu fassen.

Herr Ahlgrimm: Der Jugendamtsausscheid war toll. Es wird von vielen Engagierten u.a. durch die Jugendamtswehrlührerin ganz tolle Arbeit geleistet.

Ein Hinweis: Der Geburtstagsgruß des Amtes ist ein wenig einfach, eine Karte wäre vielleicht schöner. Bitte darüber nachdenken.

Herr Korrman: Asphaltvorstellung in Hohenmocker. Wir haben das Material bestellt und eingebaut. Es scheint sehr gut zu sein, das hält richtig gut.

4 Bekanntgabe nicht öffentlich gefasster Beschlüsse gem. § 31 Abs. 3 KV M-V

Sitzung am 10.04.2025

9.1 Beschlussfassung zur 2. Änderung der öff.-rechtl. Vereinbarung zur Übertragung von Aufgaben des übertragenen Wirkungsbereiches (Wohngeld) an die Hansestadt Demmin
VO/AA 19/25/030

Der Amtsausschuss beschließt die 2. Änderung der öffentlich-rechtlichen Vereinbarung über die Wohngeldbearbeitung mit der Hansestadt Demmin entsprechend der Anlage. Der Amtsvorsteher wird beauftragt, gemäß § 7 die jährliche Auswertung und Kostenfestsetzung vorzunehmen.

9.2 Beschlussfassung über das Verfahren zur Einführung einer Heimat-Info-App für die amtsangehörigen Gemeinden des Amtes Demmin-Land
Vertrag VO/AA 19/25/043

5 Einwohnerfragestunde

Herr Gebel:

Ich versuche an den Amtsausschusssitzungen teilzunehmen, damit ich Ihnen als Ansprechpartner für Fragen zur Verfügung stehe. Habe jetzt auch Tagesdienst, könnte künftig dann öfter teilnehmen.

Am 25.10. ist ein Feuerwehrtag geplant, keinen Amtsausscheid.

In diesem Jahr ist noch eine größere Übung geplant, das Szenario passt dann zum Amtsbereich.

Weiterhin werden wir wohl besondere Aufgaben erhalten, z.B. Bahnrettung Hohenmocker. Der Landkreis stellt ein Fahrzeug bereit, welches auch für den Amtsbereich genutzt werden kann.

6 öffentliche Beschlussvorlagen

6.1 Beschlussfassung zur Aktualisierung der öff.-rechtl. Vereinbarung zur Übernahme der Standesamtsverwaltung durch die Hansestadt Demmin

VO/AA 19/25/061

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt die Aktualisierung der öffentlich-rechtlichen Vereinbarung für die Übernahme der Standesamtsverwaltung durch die Hansestadt Demmin entsprechend der Anlage. Der Amtsvorsteher wird beauftragt, gemäß § 3 die jährliche Auswertung und Kostenfestsetzung vorzunehmen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
14	0	0

6.2 Grundsatzbeschluss zur Beschaffung und Einführung der Fachverfahren VOIS|OWI und VOIS|GESO

VO/AA 19/25/064

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt die Beschaffung und Einführung der Fachverfahren VOIS|GESO und VOIS|OWI im Amt Demmin-Land unter Beteiligung des Zweckverbandes eGO-MV und ermächtigt den Amtsvorsteher, die Aufträge zu vergeben.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
14	0	0

6.3 Grundsatzbeschluss zur Beschaffung und Einführung einer Cloud-Telefonie

VO/AA 19/25/065

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt die Beschaffung und Einführung einer Cloud-Telefonie im Amt Demmin-Land. Für die Auftragsvergabe der Dienstleistung Cloud-Telefonie wird eine Verhandlungsvergabe ohne Teilnahmewettbewerb durchgeführt, Zuschlagskriterium ist der Preis..

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
14	0	0

6.4 Grundsatzbeschluss zum elektronischen Posteingangs- und Anordnungswesen im Amt Demmin-Land

VO/AA 19/25/066

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt die Änderung der Organisation im Bereich des elektronischen Posteingangs und Anordnungswesen im Amt Demmin-Land. Der Amtsvorsteher wird beauftragt, die entsprechenden Aufträge im Rahmen der zur Verfügung stehen Haushaltsmittel zu erteilen.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
14	0	0

6.5 Grundsatzbeschluss zur Erneuerung des Fußbodenbelages in den Fluren im Haus 1

VO/AA 19/25/067

Beschluss:

Der Amtsausschuss beschließt die Erneuerung des Fußbodens in den Fluren im Haus 1 des Amtes. Die Verwaltung wird beauftragt eine freihändige Vergabe nach §20 Abs. 3 VOB/A

durchzuführen. Es werden fünf Fachbetriebe beteiligt. Zuschlagskriterium ist der günstigste Preis. Der Amtsausschuss ermächtigt den Leitenden Verwaltungsbeamten, den Auftrag durch einfache Unterschrift zu erteilen..

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
14	0	0

Vorsitz:

Schriftführung:

Carsten Tietböhl

Jörg Puchert